

Secretaria Municipal de Educação
Divisão de Recursos Humanos
Seção de Carreira e Promoção Funcional

AVALIACÃO DE DESEMPENHO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO – SERVIDORES DO ADMINISTRATIVO

1. ASSIDUIDADE

1.1. Frequência ao local de trabalho – ATESTADOS

- a. O servidor apresentou a partir de 19 dias consecutivos ou intercalados ou ainda o servidor apresentou a partir de 01 falta injustificada.
- b. O servidor apresentou de 14 a 18 dias de atestado consecutivos ou intercalados.
- c. O servidor apresentou de 09 a 13 dias de atestado consecutivos ou intercalados.
- d. O servidor apresentou até 08 dias de atestado consecutivos ou intercalados.
- e. O servidor não apresentou nenhum atestado ao trabalho.

1.2. Frequência ao local de trabalho – FALTAS INJUSTIFICADAS

- a. O servidor apresentou 04 dias ou mais de faltas injustificadas.
- b. O servidor apresentou de 03 dias de faltas injustificadas.
- c. O servidor apresentou 02 dias de faltas injustificadas.
- d. O servidor apresentou até 01 dia de falta injustificada.
- e. O servidor não apresentou nenhuma falta injustificada ao trabalho.

2. DISCIPLINA

2.1. Observância da hierarquia

O Servidor observa e cumpre a hierarquia funcional:

- a. Nunca.
- b. Raramente.
- c. Na maioria das vezes.
- d. Sempre.

2.2. Clima de trabalho

O Servidor procura manter um bom clima de trabalho, e age levando em consideração os valores e sentimentos individuais e coletivos nos grupos de WhatsApp e redes sociais da Unidade Escolar:

- a. Nunca.
- b. Raramente.
- c. Na maioria das vezes.
- d. Sempre.

2.3. Receptividade a sugestões que visem desenvolvimento funcional

O Servidor quando recebe sugestões acata-as e procura modificar-se, com vistas ao desenvolvimento profissional:

- a. Nunca.
- b. Raramente.
- c. Na maioria das vezes.
- d. Sempre.

3. CAPACIDADE DE INICIATIVA

3.1. Interesse/Iniciativa

O Servidor apresenta ideias e sugestões que possam contribuir para a melhoria da Unidade de Lotação/ Rede Municipal de Ensino:

- a. Nunca.
- b. Raramente.
- c. Na maioria das vezes.
- d. Sempre.

3.2. Conhecimento

O Servidor conhece o necessário para atuar na função e procura aumentar seus conhecimentos:

- a. Nunca.
- b. Raramente.
- c. Na maioria das vezes.
- d. Sempre.

3.3. Aprimoramento e Atualização Profissionais

- a. O servidor não apresentou a carga mínima de 10h de cursos, na área em atua, no período avaliado.
- b. O servidor participou de pelo menos 10h de cursos, na área em que atua, no período avaliado.
- c. O servidor participou de pelo menos 20h de cursos, na área em que atua, no período avaliado.
- d. O servidor participou de pelo menos 30h de cursos, na área em que atua, no período avaliado.
- e. O servidor participou de 40h ou mais de cursos, na área em que atua, no período avaliado.

Obs.: (Encaminhar cópia dos certificados de acordo com a carga horária informada.)

3.4. Cooperação

O Servidor coopera ao máximo e esforça-se para ajudar os colegas:

- a. Nunca.
- b. Raramente.
- c. Na maioria das vezes.
- d. Sempre.

3.5. Superação de dificuldades

Com que frequência o Servidor atua na superação das dificuldades e carências profissionais existentes?

- a. Nunca.
- b. Raramente.
- c. Na maioria das vezes.
- d. Sempre.

4. PRODUTIVIDADE**4.1. Zelo e dedicação as suas atividades**

O Servidor exerce com zelo, dedicação e compromisso as suas atribuições:

- a. Nunca.
- b. Raramente.
- c. Na maioria das vezes.
- d. Sempre.

4.2. Capacidade e realização

Possui capacidade de concretizar ideias e projetos novos:

- a. Nunca.
- b. Raramente.
- c. Na maioria das vezes.
- d. Sempre.

5. RESPONSABILIDADE**5.1. Sigilo quanto as informações**

O Servidor mantém sigilo quanto às informações confidenciais do seu trabalho, que lhe foram repassadas ou as que têm acesso:

- a. Nunca.
- b. Raramente.
- c. Na maioria das vezes.
- d. Sempre.

5.2. Responsabilidade com o trabalho

O Servidor cumpre suas atribuições no tempo estabelecido ou combinado:

- a. Nunca.
- b. Raramente.
- c. Na maioria das vezes.
- d. Sempre.

5.3. Comprometimento com o trabalho

O Servidor demonstra comprometimento em prestar informações que atendam as necessidades da Unidade de Lotação e/ou Secretaria de Educação:

- a. Nunca.
- b. Raramente.
- c. Na maioria das vezes.
- d. Sempre.

5.4. Produção

A produção de trabalho do Servidor atinge as exigências e os objetivos estabelecidos:

- a. Nunca.
- b. Raramente.
- c. Na maioria das vezes.
- d. Sempre.

Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório