

**Secretaria Municipal de Educação**  
Divisão de Recursos Humanos  
Seção de Carreira e Promoção Funcional

**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO – SERVIDORES DO ADMINISTRATIVO**

**1. ASSIDUIDADE**

**1.1. Frequência ao local de trabalho – ATESTADOS**

- a.  O servidor apresentou a partir de 19 dias de atestado consecutivos ou intercalados ou ainda o servidor apresentou a partir de 01 falta injustificada.
- b.  O servidor apresentou de 14 a 18 dias de atestado consecutivos ou intercalados.
- c.  O servidor apresentou de 09 a 13 dias de atestado consecutivos ou intercalados.
- d.  O servidor apresentou até 08 dias de atestado consecutivos ou intercalados.
- e.  O servidor não apresentou nenhum atestado ao trabalho.

**2. DISCIPLINA**

**2.1. Observância da hierarquia**

O Servidor observa e cumpre a hierarquia funcional:

- a.  Nunca.
- b.  Raramente.
- c.  Na maioria das vezes.
- d.  Sempre.

**2.2. Clima de trabalho**

O Servidor procura manter um bom clima de trabalho, e age levando em consideração os valores e sentimentos individuais e coletivos:

- a.  Nunca.
- b.  Raramente.
- c.  Na maioria das vezes.
- d.  Sempre.

**2.3. Receptividade a sugestões que visem desenvolvimento funcional**

O Servidor quando recebe sugestões acata-as e procura modificar-se, com vistas ao desenvolvimento profissional:

- a.  Nunca.
- b.  Raramente.
- c.  Na maioria das vezes.
- d.  Sempre.

**3. CAPACIDADE DE INICIATIVA**

**3.1. Interesse/Iniciativa**

O Servidor apresenta ideias e sugestões que possam contribuir para a melhoria da Unidade de Lotação/ Rede Municipal de Ensino:

- a.  Nunca.
- b.  Raramente.
- c.  Na maioria das vezes.
- d.  Sempre.

**3.2. Conhecimento**

O Servidor conhece o necessário para atuar na função e procura aumentar seus conhecimentos:

- a.  Nunca.
- b.  Raramente.
- c.  Na maioria das vezes.
- d.  Sempre.

**3.3. Aprimoramento e Atualização Profissionais**

- a.  O servidor não apresentou cursos de atualização na área em que atua.
- b.  O servidor participou de pelo menos 10h de cursos, na área em que atua, no período avaliado.
- c.  O servidor participou de pelo menos 20h de cursos, na área em que atua, no período avaliado.
- d.  O servidor participou de pelo menos 30h de cursos, na área em que atua, no período avaliado.
- e.  O servidor participou de 40h ou mais de cursos, na área em que atua, no período avaliado.

**Obs.: (Encaminhar cópia dos certificados de acordo com a carga horária informada.)**

**3.4. Cooperação**

O Servidor coopera ao máximo e esforça-se para ajudar os colegas:

- a.  Nunca.
- b.  Raramente.
- c.  Na maioria das vezes.
- d.  Sempre.

### **3.5. Superação de dificuldades**

Com que frequência o Servidor atua na superação das dificuldades e carências profissionais existentes?

- a.  Nunca.
- b.  Raramente.
- c.  Na maioria das vezes.
- d.  Sempre.

## **4. PRODUTIVIDADE**

### **4.1. Zelo e dedicação as suas atividades**

O Servidor exerce com zelo, dedicação e compromisso as suas atribuições:

- a.  Nunca.
- b.  Raramente.
- c.  Na maioria das vezes.
- d.  Sempre.

### **4.2. Capacidade e realização**

Possui capacidade de concretizar ideias e projetos novos:

- a.  Nunca.
- b.  Raramente.
- c.  Na maioria das vezes.
- d.  Sempre.

## **5. RESPONSABILIDADE**

### **5.1. Sigilo quanto as informações**

O Servidor mantém sigilo quanto às informações confidenciais do seu trabalho, que lhe foram repassadas ou as que têm acesso:

- a.  Nunca.
- b.  Raramente.
- c.  Na maioria das vezes.
- d.  Sempre.

### **5.2. Responsabilidade com o trabalho**

O Servidor cumpre suas atribuições no tempo estabelecido ou combinado:

- a.  Nunca.
- b.  Raramente.
- c.  Na maioria das vezes.
- d.  Sempre.

### **5.3. Comprometimento com o trabalho**

O Servidor demonstra comprometimento em prestar informações que atendam as necessidades da Unidade de Lotação e/ou Secretaria de Educação:

- a.  Nunca.
- b.  Raramente.
- c.  Na maioria das vezes.
- d.  Sempre.

### **5.4. Produção**

A produção de trabalho do Servidor atinge as exigências e os objetivos estabelecidos:

- a.  Nunca.
- b.  Raramente.
- c.  Na maioria das vezes.
- d.  Sempre.

**Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório**