



## Orientações sobre Matrículas e Realocação Escolar 2025 Educação Infantil

### Bem-vindo ao Guia de Pós Matrículas 2025!

Criamos este material para explicar detalhadamente todas as etapas do processo de pós matrículas e realocação escolar na rede municipal de ensino. Aqui você encontra tudo o que precisa saber para garantir a vaga do seu filho de forma clara, organizada e eficiente.

#### Vamos juntos?

#### ☀️ Como Funciona o Processo Após Matrículas Regulares?

O processo após matrículas regulares tem duas fases principais:

**Processo de Realocação Escolar:** Mudanças para outra unidade escolar, atendendo a critérios específicos.

**Vagas Remanescentes:** Matrícula para crianças que não foram contempladas na etapa inicial.

#### ☀️ Quem é Responsável pelo Processo de Matrículas?

- **A Divisão Administrativa/Gestão Escolar e as Unidades escolares:**

A Divisão Administrativa/Gestão Escolar gerencia os aspectos técnicos e operacionais.

- **As Unidades Escolares:**

As escolas executam as etapas práticas de atendimento às famílias.

Cada parte desempenha um papel importante para garantir que as crianças tenham acesso às vagas e às melhores condições educacionais.





## Quais são as Atribuições da Divisão Administrativa - Gestão Escolar:

### **1** Criação do link para solicitação de mudança de escola - Realocação Escolar

Este link será exclusivo para crianças já matriculadas na rede que desejam mudar de Unidade Escolar. Para que a transferência seja autorizada, é necessário atender aos seguintes critérios:

- A escola pretendida não deve ter lista de espera para a etapa desejada.
- A escola pretendida deve ter vaga disponível para a etapa solicitada.
- Comprovação de residência: O responsável deverá comprovar residência próxima à escola pretendida por meio de documentos oficiais, como:

*Conta de água, luz ou telefone fixo em nome do responsável legal;*

*Contrato de locação, acompanhado de uma conta recente em nome do locatário.*

### **2** Desvinculação de CPF e Cancelamento de Vaga

Nos casos de não efetivação da matrícula, a equipe da Divisão Administrativa/ Gestão Escolar procederá com o cancelamento do encaminhamento da criança, que será reintegrada à fila de espera da unidade escolar.

Em situações em que o responsável solicite a desistência da vaga diretamente na unidade, a escola deverá registrar o indeferido da vaga e garantir que o responsável assine o termo de resistência correspondente.

### **3** Gerenciamento de vagas remanescentes

Após o período inicial de matrículas, a Divisão Administrativa/ Gestão Escolar abrirá um novo prazo para preenchimento das vagas remanescentes, organizando a alocação de acordo com os seguintes critérios:

- Creche (0 a 3 anos): com base nos critérios de prioridades.
- Pré-Escola (4 e 5 anos): seguindo a ordem de espera registrada no sistema.





## **4 Atualização das listas de espera**

A atualização da lista de espera das creches será realizada pelo Sistema Conecta e compartilhado pela Divisão Administrativa/ Gestão Escolar, garantindo que as crianças não contempladas mantenham sua posição na ordem de chamada, com configurações automáticas em casos de desvinculação, cancelamento ou desistência de vagas.

## **Atribuições das Escolas**

As escolas têm responsabilidades diretas no processo de matrícula, atuando para atender às famílias com eficiência.

### **1 Confirmação de matrículas**

Realizar a matrícula das crianças contempladas no Sistema Conecta, mediante apresentação dos documentos obrigatórios listados no edital.

### **2 Contato com a lista de espera**

Comunicar os responsáveis pelas crianças (Creche 0, I, II e III) na lista de espera sobre a disponibilidade de vagas e orientar sobre os próximos passos para efetivação.

### **3 Reserva de Vagas Encaminhadas pelo Sistema para Situações Excepcionais**

As escolas podem reservar vagas já encaminhadas fora do período de efetivação, apenas nas seguintes situações:

**Responsáveis fora da cidade:** Deve ser comprovado formalmente.

**Tratamento de saúde:** Necessário apresentar atestado médico.

**Falta de documentação:** Será concedido prazo de até 5 dias para providenciar os documentos pendentes.

Esses casos serão analisados individualmente, desde que os responsáveis entrem em contato com a escola durante o período de efetivação da matrícula e apresentem justificativa formal.





## Perguntas Frequentes e Orientações Importantes

### Fez o cadastro de pré-matrícula, mas não efetivou?

- O encaminhamento da criança será cancelado e, conseqüentemente irá para a fila de espera da Unidade Escolar.
- A escola comunicará o próximo responsável na lista de espera para comparecer e efetivar a matrícula da criança em caso de lista de espera.

### Não realizou o cadastro de pré-matrícula?

- O responsável deverá aguardar a abertura de vagas remanescentes, que serão anunciadas pela Divisão Administrativa/ Gestão Escolar por meio dos canais oficiais da Secretaria de Educação, como o site e as redes sociais.

### Está na lista de espera de uma escola que não deseja mais?

- O responsável deverá solicitar a invalidação do cadastro na Divisão Administrativa/ Gestão Escolar ou na Unidade Escolar. Após a invalidação, será possível realizar um novo cadastro durante o período de vagas remanescentes.

### Como solicitar o Processo de Realocação Escolar (início do ano letivo)?

- O responsável deverá acessar o link disponibilizado pela Divisão Administrativa/ Gestão Escolar e preencher o formulário de solicitação de transferência. O link estará disponível no site oficial da Secretaria de Educação e será divulgado também por meio de aplicativos de comunicação digital, como WhatsApp e Instagram.
- A solicitação de transferência será analisada com base nos critérios estabelecidos pela Divisão Administrativa/ Gestão Escolar, que incluem a ausência de lista de espera, a disponibilidade de vaga e a comprovação de proximidade residencial.






**17** **Calendário Oficial de Matrículas – Vagas Remanescentes**

<b>Etapa</b>	<b>Data</b>
Levantamento das vagas contempladas	10 e 11/12/2024
Efetivação de matrículas de crianças cadastrados na lista de espera	16 e 17/12/2024
Processo de Realocação Escolar – Cadastro	09 e 10/01/2025
Processo de Realocação Escolar – Divulgação da lista das crianças contempladas	14/01/2025
Confirmação da matrícula nas Unidades Escolares	15 e 16/01/2025
Cadastro de Pré-Matrícula Remanescente	20 a 23/01/2025
Divulgação do Resultado	24/01/2025
Efetivação da Matrícula	27 e 28/01/2025

## **Canais de Atendimento**

 **E-mail:** <https://educacao.luziania.go.gov.br/ouvidoria>

 **Atendimento presencial:** Rua João Paulo, 58, Centro, Luziânia – GO

 **Telefone:** (61) 99552-3651

**🌟 Juntos por uma Educação de Qualidade! 🌟**

