



Orientações sobre Matrículas e Realocação Escolar 2025 Educação Infantil

Bem-vindo ao Guia de Pós Matrículas 2025!

Criamos este material para explicar detalhadamente todas as etapas do processo de pós matrículas e realocação escolar na rede municipal de ensino. Aqui você encontra tudo o que precisa saber para garantir a vaga do seu filho de forma clara, organizada e eficiente.

Vamos juntos?

☀️ Como Funciona o Processo Após Matrículas Regulares?

O processo após matrículas regulares tem duas fases principais:

Processo de Realocação Escolar: Mudanças para outra unidade escolar, atendendo a critérios específicos.

Vagas Remanescentes: Matrícula para crianças que não foram contempladas na etapa inicial.

☀️ Quem é Responsável pelo Processo de Matrículas?

- **A Divisão Administrativa/Gestão Escolar e as Unidades escolares:**

A Divisão Administrativa/Gestão Escolar gerencia os aspectos técnicos e operacionais.

- **As Unidades Escolares:**

As escolas executam as etapas práticas de atendimento às famílias.

Cada parte desempenha um papel importante para garantir que as crianças tenham acesso às vagas e às melhores condições educacionais.





Quais são as Atribuições da Divisão Administrativa - Gestão Escolar:

1 Criação do link para solicitação de mudança de escola - Realocação Escolar

Este link será exclusivo para crianças já matriculadas na rede que desejam mudar de Unidade Escolar. Para que a transferência seja autorizada, é necessário atender aos seguintes critérios:

- A escola pretendida não deve ter lista de espera para a etapa desejada.
- A escola pretendida deve ter vaga disponível para a etapa solicitada.
- Comprovação de residência: O responsável deverá comprovar residência próxima à escola pretendida por meio de documentos oficiais, como:

Conta de água, luz ou telefone fixo em nome do responsável legal;

Contrato de locação, acompanhado de uma conta recente em nome do locatário.

2 Desvinculação de CPF e Cancelamento de Vaga

Nos casos de não efetivação da matrícula, a equipe da Divisão Administrativa/ Gestão Escolar procederá com o cancelamento do encaminhamento da criança, que será reintegrada à fila de espera da unidade escolar.

Em situações em que o responsável solicite a desistência da vaga diretamente na unidade, a escola deverá registrar o indeferido da vaga e garantir que o responsável assine o termo de resistência correspondente.

3 Gerenciamento de vagas remanescentes

Após o período inicial de matrículas, a Divisão Administrativa/ Gestão Escolar abrirá um novo prazo para preenchimento das vagas remanescentes, organizando a alocação de acordo com os seguintes critérios:

- Creche (0 a 3 anos): com base nos critérios de prioridades.
- Pré-Escola (4 e 5 anos): seguindo a ordem de espera registrada no sistema.





4 Atualização das listas de espera

A atualização da lista de espera das creches será realizada pelo Sistema Conecta e compartilhado pela Divisão Administrativa/ Gestão Escolar, garantindo que as crianças não contempladas mantenham sua posição na ordem de chamada, com configurações automáticas em casos de desvinculação, cancelamento ou desistência de vagas.

Atribuições das Escolas

As escolas têm responsabilidades diretas no processo de matrícula, atuando para atender às famílias com eficiência.

1 Confirmação de matrículas

Realizar a matrícula das crianças contempladas no Sistema Conecta, mediante apresentação dos documentos obrigatórios listados no edital.

2 Contato com a lista de espera

Comunicar os responsáveis pelas crianças (Creche 0, I, II e III) na lista de espera sobre a disponibilidade de vagas e orientar sobre os próximos passos para efetivação.

3 Reserva de Vagas Encaminhadas pelo Sistema para Situações Excepcionais

As escolas podem reservar vagas já encaminhadas fora do período de efetivação, apenas nas seguintes situações:

Responsáveis fora da cidade: Deve ser comprovado formalmente.

Tratamento de saúde: Necessário apresentar atestado médico.

Falta de documentação: Será concedido prazo de até 5 dias para providenciar os documentos pendentes.

Esses casos serão analisados individualmente, desde que os responsáveis entrem em contato com a escola durante o período de efetivação da matrícula e apresentem justificativa formal.





Perguntas Frequentes e Orientações Importantes

Fez o cadastro de pré-matrícula, mas não efetivou?

- O encaminhamento da criança será cancelado e, conseqüentemente irá para a fila de espera da Unidade Escolar.
- A escola comunicará o próximo responsável na lista de espera para comparecer e efetivar a matrícula da criança em caso de lista de espera.

Não realizou o cadastro de pré-matrícula?

- O responsável deverá aguardar a abertura de vagas remanescentes, que serão anunciadas pela Divisão Administrativa/ Gestão Escolar por meio dos canais oficiais da Secretaria de Educação, como o site e as redes sociais.

Está na lista de espera de uma escola que não deseja mais?

- O responsável deverá solicitar a invalidação do cadastro na Divisão Administrativa/ Gestão Escolar ou na Unidade Escolar. Após a invalidação, será possível realizar um novo cadastro durante o período de vagas remanescentes.

Como solicitar o Processo de Realocação Escolar (início do ano letivo)?

- O responsável deverá acessar o link disponibilizado pela Divisão Administrativa/ Gestão Escolar e preencher o formulário de solicitação de transferência. O link estará disponível no site oficial da Secretaria de Educação e será divulgado também por meio de aplicativos de comunicação digital, como WhatsApp e Instagram.
- A solicitação de transferência será analisada com base nos critérios estabelecidos pela Divisão Administrativa/ Gestão Escolar, que incluem a ausência de lista de espera, a disponibilidade de vaga e a comprovação de proximidade residencial.





17 **Calendário Oficial de Matrículas – Vagas Remanescentes**

Etapa	Data
Levantamento das vagas contempladas	10 e 11/12/2024
Efetivação de matrículas de crianças cadastrados na lista de espera	16 e 17/12/2024
Processo de Realocação Escolar – Cadastro	09 e 10/01/2025
Processo de Realocação Escolar – Divulgação da lista das crianças contempladas	14/01/2025
Confirmação da matrícula nas Unidades Escolares	15 e 16/01/2025
Cadastro de Pré-Matrícula Remanescente	20 a 23/01/2025
Divulgação do Resultado	24/01/2025
Efetivação da Matrícula	27 e 28/01/2025

Canais de Atendimento

 **E-mail:** <https://educacao.luziania.go.gov.br/ouvidoria>

 **Atendimento presencial:** Rua João Paulo, 58, Centro, Luziânia – GO

 **Telefone:** (61) 99552-3651

🌟 Juntos por uma Educação de Qualidade! 🌟

