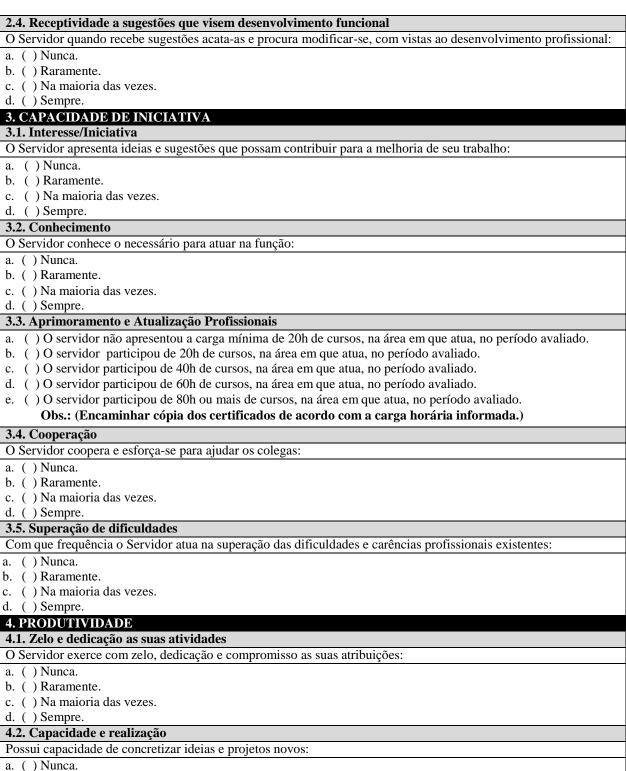


## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR LOTADO NA SMEL - 2025

1. ASSIDUIDADE
1.1. Frequência ao local de trabalho
a. ( ) Apresentou falta (s) injustificada (s)
b. ( ) Sempre apresentou faltas justificadas consecutivas ou intercaladas.
c. ( ) Na maioria das vezes apresentou faltas justificadas consecutivas ou intercaladas.
d. ( ) Eventualmente apresentou faltas justificadas consecutivas ou intercaladas.
e. ( ) Não apresentou nenhuma falta ao trabalho.
1.2. Permanência no local do trabalho
Avaliar a permanência do servidor, quando o mesmo comparece ao local de trabalho.
a. ( ) Ausenta-se com frequência do local de trabalho, sem justificativa.
b. () Ausenta-se com frequência do local de trabalho, com justificativa.
c. () Eventualmente ausenta-se, sem justificativa.
d. ( ) Eventualmente ausenta-se, com justificativa.
e. () Não há ocorrência de ausências.
1.3. Observância de horários e comparecimento na chegada
O Servidor chega atrasado à Unidade de Lotação ou compromissos rotineiros do seu trabalho:
a. () Sempre.
b. () Na maioria das vezes.
c. () Raramente.
d. () Não há ocorrência de atrasos.
1.4. Observância de horários na saída
O Servidor sai antecipadamente da Unidade de Lotação ou compromissos rotineiros do seu trabalho:
a. () Sempre.
b. () Na maioria das vezes.
c. () Raramente.
d. () Não há ocorrência de saídas antecipadas.
2. DISCIPLINA
2.1. Observância da hierarquia
O Servidor observa e cumpre a hierarquia funcional:
a. () Nunca.
b. () Raramente.
c. () Na maioria das vezes.
d. ( ) Sempre.
2.2. Clima de trabalho
O Servidor procura manter um bom clima de trabalho, e age levando em consideração os valores e sentimentos
individuais e coletivos:
a. ( ) Nunca.
b. () Raramente.
c. ( ) Na maioria das vezes.
d. ( ) Sempre.
2.3. Relacionamento com o público
O Servidor trata o público externo com cortesia e educação:
a. () Nunca.
· · ·
c. () Na maioria das vezes.
d. ( ) Sempre.
O Servidor trata o público externo com cortesia e educação: a. ( ) Nunca. b. ( ) Raramente. c. ( ) Na maioria das vezes.







b. ( ) Raramente.

d. ( ) Sempre.

c. ( ) Na maioria das vezes.





4.3. Produção
A produção de trabalho do Servidor atinge as exigências e os objetivos estabelecidos:
a. ( ) Nunca.
b. () Raramente.
c. ( ) Na maioria das vezes.
() Sempre.
5. RESPONSABILIDADE
5.1 Sigilo quanto as informações
O Servidor mantém sigilo quanto as informações confidenciais do seu trabalho, que lhe foram repassadas ou as
que têm acesso:
a. ( ) Nunca.
b. ( ) Raramente.
c. ( ) Na maioria das vezes.
d. ( ) Sempre.
5.2. Materiais de trabalho
O Servidor tem senso de responsabilidade, mostra-se zeloso e evita desperdícios dos materiais de trabalho:
a. ( ) Nunca.
b. ( ) Raramente.
c. ( ) Na maioria das vezes.
d. ( ) Sempre.
5.3. Patrimônio público
O Servidor demonstra interesse em cuidar dos bens públicos, utilizando-os de forma adequada e preocupando-se
com sua conservação:
a. ( ) Nunca.
b. ( ) Raramente.
c. ( ) Na maioria das vezes.
d. ( ) Sempre.
5.4. Responsabilidade com o trabalho
O Servidor disponibiliza serviços e/ou informações no tempo estabelecido ou combinado:
a. ( ) Nunca.
b. ( ) Raramente.
c. ( ) Na maioria das vezes.
d. ( ) Sempre.
5.5. Comprometimento com o trabalho.
O Servidor demonstra comprometimento em prestar serviços e/ou informações que atendam às necessidades
pertinentes:
a. () Nunca.
b. () Raramente.
c. ( ) Na maioria das vezes.
d. ( ) Sempre.

Comissão Permanente de Desenvolvimento Funcional