



EDITAL N° 076/2025 DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS **Processo Seletivo Simplificado — Edital 05.2024**

A Secretaria Municipal de Educação de Luziânia, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições conferidas nos termos do art. 37, inciso IX da Constituição Federal, do art. 92, inciso X, da Constituição Estadual de Goiás, do art. 2º da Lei Municipal nº 3.908/2017, do Decreto Municipal nº 139 de 26 de abril de 2024, e demais instrumentos legais mediante as condições estabelecidas no Edital 005.2024 de 16 de dezembro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º - CONVOCAR os CLASSIFICADOS dos aprovados, para ampla concorrência e PCD, dentro das áreas específicas, conforme classificação publicada em 28 de fevereiro de 2025, 4ª retificação, para entrega da documentação pertinentes à contratação, na forma do Anexo II deste Edital, na Divisão de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação de Luziânia/GO, **nos dias 05 de janeiro de 2026, das 08h às 11h30 e das 13h30 às 17hs, no dia 06 de janeiro de 2026 das 08hs as 11h30 e das 13h30 às 17hs.**

Conforme cronograma de convocação em anexo I.

Art. 2º - Na hipótese de não apresentação do candidato no dia e horário previstos, novo edital poderá ser publicado convocando novos classificados, obedecendo a ordem de classificação, de acordo com a necessidade da Administração Pública.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE LUZIÂNIA/GO,
aos 30 (trinta) dias do mês de dezembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

MARIA LUIZA COSTA SAMPAIO LIMA
Secretária Municipal de Educação





ANEXO I
**CRONOGRAMA PARA 27^a
CONVOAÇÃO**

COMPONENTE CURRICULAR: CIÊNCIAS	
21 ^a	Gabriela Fidelis de Meneses
22 ^a	Maria Inês dos Santos Lemos
23 ^a	Leandro de Araújo Lopes

COMPONENTE CURRICULAR: LÍNGUA PORTUGUESA	
22 ^a	Janaína Poliana Dutra de Andrade
23 ^a	Joana Darc Gomes Vieira
24 ^a	Karina Marques de Sousa
25 ^a	Karolyne de Oliveira Cardoso Rocha
26 ^a	Kátia Cristina Sá Santos

COMPONENTE CURRICULAR: LÍNGUA INGLESA	
10 ^a	Renata Furtado Brito

COMPONENTE CURRICULAR: ARTE	
04 ^a	Márcio Andresson Sousa
05 ^a	Salvelina dos Santos

COMPONENTE CURRICULAR: HISTÓRIA	
14 ^a	Heila Maria Silva Macambira
15 ^a	Higor Marçal de Lima Ludgero
16 ^a	Juliane Aparecida Silva
17 ^a	Leni Bento Rodrigues

COMPONENTE CURRICULAR: GEOGRAFIA	
17 ^a	Amauricio Adolfo de Freitas
18 ^a	Vanusa Batista de Souza
19 ^a	Eliana Ferreira de Brito
20 ^a	Sirleide Sofia Dourado





COMPONENTE CURRICULAR: MATEMÁTICA

48 ^a	Eliane da Costa Oliveira
49 ^a	Elizabeth Pereira da Silva
50 ^a	Espedito Nunes Lira
51 ^a	Lana Lara Silva Oliveira
52 ^a	Maria Benedita Silva Barbosa
53 ^a	Paulo Rogério de Almeida Guerra





ANEXO II

LISTA DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA CONTRATAÇÃO

- 1) original e fotocópia da certidão de nascimento ou de casamento com as devidas averbações se houver;
- 2) original e fotocópia da cédula de identidade (RG);
- 3) original e fotocópia do CPF;
- 3.1) comprovante de situação cadastral CPF;
- 4) comprovante de endereço em nome próprio. Se em nome de terceiros, comprovar o vínculo;
- 5) cópia do Cadastro Nacional de Informações Sociais Extrato (CNIS);
- 6) comprovante de regular cadastro no e-Social;
- 7) original e fotocópia do título de eleitor e comprovante de votação na última eleição e comprovante de quitação;
- 8) certidão do Tribunal Superior Eleitoral que se encontra em gozo dos direitos políticos;
- 9) original e fotocópia do certificado de reservista, se candidato do sexo masculino;
- 10) original e fotocópia do cartão PIS/PASEP;
- 11) certidão de antecedentes criminal e cível, expedida pelo Tribunal Regional Federal da região de domicílio do candidato, e, caso seja domiciliado de outro Estado, do Tribunal Regional Federal da 1ª Região (GO);
- 12) certidão de antecedentes criminal e cível, expedida pelo Tribunal de Justiça de domicílio do candidato, e, caso seja domiciliado de outro Estado, do Tribunal de Justiça do Goiás;
- 13) original e fotocópia do diploma ou certificado de conclusão de curso, **desde que já tenha colado grau**;
- 14) certidões fiscais no âmbito municipal (Luziânia), estadual e da União;
- 15) certidão de regularidade trabalhista;
- 16) comprovante de conta bancária do Banco Itaú (corrente ou salário);
- 17) atestado admissional.

*** O candidato que não tenha conta no Banco Itaú, deverá informar o pessoal da Divisão de Recursos Humanos para providências.**

