



EDITAL N° 16/2026 DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS Processo Seletivo Simplificado para Cadastro Reserva - Edital 043/2025

A Secretária Municipal de Educação de Luziânia, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições conferidas nos termos do art. 37, inciso IX da Constituição Federal, do art. 92, inciso X, da Constituição Estadual de Goiás, do art. 2º da Lei Municipal n° 3.908/2017, do Decreto Municipal n° 139 de 26 de abril de 2024, e demais instrumentos legais mediante as condições estabelecidas no Edital 005.2024 de 16 de dezembro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º - CONVOCAR os CLASSIFICADOS das posições 330ª a 360ª dos aprovados, para ampla concorrência, dentro das áreas específicas, conforme classificação publicada em 18 de junho de 2025, para entrega da documentação pertinentes à contratação, na forma do Anexo II deste Edital, na Divisão de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação de Luziânia/GO, **nos dias 27 e 29 de janeiro de 2026, das 9h às 12h e das 13h30 às 17h.** Conforme cronograma de convocação em anexo II.

Art. 2º - Na hipótese de não apresentação do candidato no dia e horário previstos, novo edital poderá ser publicado convocando novos classificados, obedecendo a ordem de classificação, de acordo com a necessidade da Administração Pública.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE LUZIÂNIA/GO,
Aos 26 (vinte e seis) dia do mês de janeiro de 2026. (dois mil e vinte e seis).

MARIA LUIZA COSTA SAMPAIO LIMA
Secretária Municipal de Educação





ANEXO I
RELAÇÃO PARA 13ª CONVOCAÇÃO

CLASSIFICAÇÃO	NOME
1 VAGA PARA PCD	Ailton Sales Dos Santos
330^a	Gleiziane Meireles Soares
331^a	Patricia Campos Rodrigues
332^a	Talita Alves Da Paz
333^a	Priscylla Ferreira Campos
334^a	Francisca Juliana Rodrigues Da Silva
335^a	Débora Amanda Costa De Sousa
336^a	Ranielle Da Silva Garcez Costa
337^a	Maria Do Carmo Matos De Melo
338^a	Marina Tavares Rocha Lobo
339^a	Luana Dias Das Chagas
340^a	Mariana Almeida De Farias
341^a	Sthephany Cristina De Paiva Menezes
342^a	Nayane Rezende Goncalves
343^a	Jessica Julya Coelho De Almeida
344^a	Jessica Julya Coelho De Almeida
345^a	Karen Kamila Ribeiro Dos Santos
346^a	Érica Maykelli Alves Curado Silva
347^a	Silnara Nerys Guedes Neves
348^a	Letícia Cavalcante De Assis
349^a	Antonilda Carvalho De Sousa
350^a	Maria De Fátima Soares Da Costa Silva





351^a	Adriana Pires Da Silva
352^a	Luciane Da Silva De Lima
353^a	Joana Da Costa Ferreira
354^a	Davys Luis Paxiuba Duncan
355^a	Rosilene Ribeiro Sousa
356^a	Eliane Ribeiro Brandão
357^a	Flavia De Moraes Silva Oliveira
358^a	Claudina Da Silva Castro
359^a	Solange Afonso Da Costa Bessa
360^a	Juliana Vaz Guedes





ANEXO II

LISTA DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA CONTRATAÇÃO

- 1) original e fotocópia da certidão de nascimento ou de casamento com as devidas averbações se houver;
- 2) original e fotocópia da cédula de identidade (RG);
- 3) original e fotocópia do CPF;
- 3.1) comprovante de situação cadastral CPF;
- 4) comprovante de endereço em nome próprio. Se em nome de terceiros, comprovar o vínculo;
- 5) cópia do Cadastro Nacional de Informações Sociais Extrato (CNIS);
- 6) comprovante de regular cadastro no e-Social;
- 7) original e fotocópia do título de eleitor e comprovante de votação na última eleição e comprovante de quitação;
- 8) certidão do Tribunal Superior Eleitoral que se encontra em gozo dos direitos políticos;
- 9) original e fotocópia do certificado de reservista, se candidato do sexo masculino;
- 10) original e fotocópia do cartão PIS/PASEP;
- 11) certidão de antecedentes criminal e cível, expedida pelo Tribunal Regional Federal da região de domicílio do candidato, e, caso seja domiciliado de outro Estado, do Tribunal Regional Federal da 1ª Região (GO);
- 12) certidão de antecedentes criminal e cível, expedida pelo Tribunal de Justiça de domicílio do candidato, e, caso seja domiciliado de outro Estado, do Tribunal de Justiça do Goiás;
- 13) original e fotocópia do diploma ou certificado de conclusão de curso, **desde que já tenha colado grau;**
- 14) certidões fiscais no âmbito municipal (Luziânia), estadual e da União;
- 15) certidão de regularidade trabalhista;
- 16) comprovante de conta bancária do Banco Itaú (corrente ou salário);
- 17) atestado admissional.

*** O candidato que não tenha conta no Banco Itaú, deverá informar o pessoal da Divisão de Recursos Humanos para providências.**

