

EDITAL Nº 43/2026 DE CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADOS
Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de profissionais da
educação - Edital 075/2025

A Secretária Municipal de Educação de Luziânia, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições conferidas nos termos do art. 37, inciso IX da Constituição Federal, do art. 92, inciso X, da Constituição Estadual de Goiás, do art. 2º da Lei Municipal nº 3.908/2017, do Decreto Municipal nº 139 de 26 de abril de 2024, e demais instrumentos legais mediante as condições estabelecidas no Edital 005.2024 de 16 de dezembro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º - CONVOCAR os CLASSIFICADOS das posições 128ª a 142ª dos aprovados, para o cargo de Assistente de Educação (Assistente de sala de aula), conforme classificação publicada em 22 de janeiro de 2026, para entrega da documentação pertinentes à contratação, na forma do Anexo II deste Edital, na Divisão de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação de Luziânia/GO, **nos dias 09 e 10 de março de 2026, das 9h às 12h e das 13h30 às 17h.** Conforme cronograma de convocação em anexo II.

Art. 2º - Na hipótese de não apresentação do candidato no dia e horário previstos, novo edital poderá ser publicado convocando novos classificados, obedecendo a ordem de classificação, de acordo com a necessidade da Administração Pública. Lembrando que não poderá ser solicitado final de fila.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE LUZIÂNIA/GO,
aos 06 (seis) dias do mês de março de 2026 (dois mil e vinte e seis).

MARIA LUIZA COSTA SAMPAIO LIMA
Secretária Municipal de Educação



ANEXO I

RELAÇÃO PARA 05ª CONVOCAÇÃO PARA ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO:

CLASSIFICAÇÃO	NOME
128 ^a	LUDIELE LUZIA SANTOS DA SILVA
129 ^a	POLLYANA RODRIGUES CARDOSO
130 ^a	ELISANGELA APARECIDA DA SILVA
131 ^a	VANESSA LETÍCIA GOMES VILA NOVA
132 ^a	AMANDA NUNES DA SILVA
133 ^a	CAMILA MARIA DUARTE DOS SANTOS OLIVERIA
134 ^a	POLIANA SILVA FERREIRA
135 ^a	KASSANDRA FERNANDES DA SILVA
136 ^a	MARIANA SOARES DA SILVA LUZ
137 ^a	LAIS JACIRA DE MORAES SENA
138 ^a	KATLHEN VICTÓRIA GONÇALVES DA SILVA
139 ^a	FLAVIA MIRANDA SILVA
140 ^a	LARISSA DE ESPINDULA NUNES
141 ^a	GIOVANA BIANCA DE SOUZA LIMA
142 ^a	JOANA GRAZIELE GOMES DE OLIVEIRA SILVA

ANEXO II

LISTA DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA CONTRATAÇÃO

- Original e fotocópia da certidão de nascimento ou de casamento com as devidas averbações se houver;
- Original e fotocópia da cédula de identidade (RG);
- Original e fotocópia do CPF;
Comprovante de situação cadastral CPF;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>
- Comprovante de endereço em nome próprio. Se em nome de terceiros, comprovar o vínculo;
Cópia do Cadastro Nacional de Informações Sociais Extrato (CNIS); <https://meu.inss.gov.br/#/extrato-previdenciario>
- Original e fotocópia do título de eleitor e comprovante de votação na última eleição e comprovante de quitação; <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- Certidão do Tribunal Superior Eleitoral que se encontra em gozo dos direitos políticos;
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>
- Original e fotocópia do certificado de reservista, se candidato do sexo masculino;
- Original e fotocópia do cartão PIS/PASEP;
https://login.caixa.gov.br/auth/realms/internet/protocol/openid-connect/auth?client_id=cli-web-wic&redirect_uri=http%3A%2F%2Fwww.caixa.gov.br%2Fservicos%2Fnis%2FPaginas%2Fextrato.aspx&state=30d4fcb2-da1e-49e5-9a83-eb34280d9efe&response_mode=fragment&response_type=code&scope=openid&nonce=fdc24e14-8d1a-4022-8056-c1c7dbdbe5fc
- Certidão de antecedentes criminal e cível, expedida pelo Tribunal Regional Federal da região de domicílio do candidato, e, caso seja domiciliado de outro Estado, do Tribunal Regional Federal da 1ª Região (GO); <https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao>
- Certidão de antecedentes criminal e cível, expedida pelo Tribunal de Justiça de domicílio do candidato, e, caso seja domiciliado de outro Estado, do Tribunal de Justiça do Goiás;
<https://www.tjgo.jus.br/index.php/processos/emissao-de-certidoes>
- Original e fotocópia do diploma ou certificado de conclusão de curso, **desde que já tenha colado grau;**



- Certidões fiscais no âmbito municipal (Luziânia), estadual e da União; link: <http://gestaoluziania.com.br/sig/app.html#/servicosonline/debito-contribuinte>
 - Certidão de regularidade trabalhista; <https://www.tst.jus.br/certidao1>
 - Comprovante de conta bancária do Banco Itaú (corrente ou salário);
 - Atestado admissional.
- * O candidato que não tenha conta no Banco Itaú, deverá informar o pessoal da Divisão de Recursos Humanos para providências.***