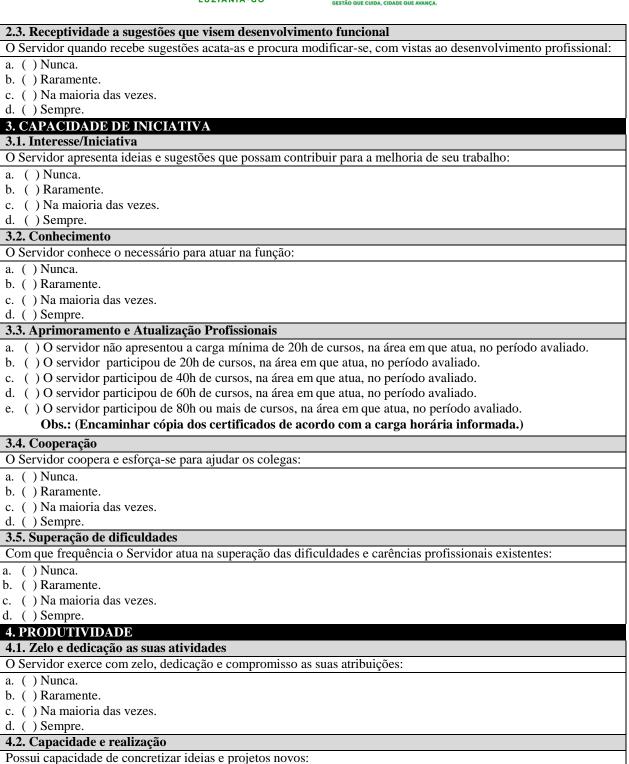


## <u>AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ADMINISTRATIVO – ASSISTENTES E AUXILIARES</u>

1. ASSIDUIDADE
1.1. Frequência ao local de trabalho
a. ( ) Apresentou falta (s) injustificada (s)
b. ( ) Sempre apresentou faltas justificadas consecutivas ou intercaladas.
c. ( ) Na maioria das vezes apresentou faltas justificadas consecutivas ou intercaladas.
d. ( ) Eventualmente apresentou faltas justificadas consecutivas ou intercaladas.
e. ( ) Não apresentou nenhuma falta ao trabalho.
1.2. Permanência no local de trabalho
Avaliar a permanência do servidor, quando o mesmo comparece ao local de trabalho.
a. ( ) Ausenta-se com frequência do local de trabalho, sem justificativa.
b. ( ) Ausenta-se com frequência do local de trabalho, com justificativa.
c. ( ) Eventualmente ausenta-se, sem justificativa.
d. ( ) Eventualmente ausenta-se, com justificativa.
e. ( ) Não há ocorrência de ausências.
1.3. Observância de horários de comparecimento na chegada
O servidor chega atrasado à Unidade de Lotação ou compromissos rotineiros do seu trabalho:
a. ( ) Sempre.
b. ( ) Na maioria das vezes.
c. ( ) Raramente.
d. ( ) Nunca.
1.4. Observância de horários na saída
O servidor sai antecipadamente da Unidade de Lotação ou compromissos rotineiros do seu trabalho:
a. ( ) Sempre.
b. ( ) Na maioria das vezes.
c. ( ) Raramente.
d. ( ) Nunca.
2. DISCIPLINA
2.1. Observância da hierarquia
O Servidor observa e cumpre a hierarquia funcional:
a. () Nunca.
b. () Raramente.
c. ( ) Na maioria das vezes.
d. ( ) Sempre.
2.2. Clima de trabalho
O Servidor procura manter um bom clima de trabalho, e age levando em consideração os valores e sentimentos
individuais e coletivos:
a. () Nunca. b. () Raramente.
c. () Na maioria das vezes.
d. ( ) Sempre.
a. ( ) beingie.







a. ( ) Nunca.b. ( ) Raramente.

d. ( ) Sempre.

c. ( ) Na maioria das vezes.



d. ( ) Sempre.



