



**Divisão de Recursos Humanos Seção de Carreira e Promoção Funcional**

**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA EQUIPE GESTORA**  
**AGENTES, DIRETORES E SUPERVISORES**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ASSIDUIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>1.1. Frequência ao local de trabalho</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| a. <input type="checkbox"/> Apresentou falta (s) injustificada (s)<br>b. <input type="checkbox"/> Sempre apresentou faltas justificadas consecutivas ou intercaladas.<br>c. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes apresentou faltas justificadas consecutivas ou intercaladas.<br>d. <input type="checkbox"/> Eventualmente apresentou faltas justificadas consecutivas ou intercaladas.<br>e. <input type="checkbox"/> Não apresentou nenhuma falta ao trabalho. |
| <b>1.2. Permanência no local de trabalho</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Avaliar a permanência do servidor, quando o mesmo comparece ao local de trabalho.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| a. <input type="checkbox"/> Ausenta-se com frequência do local de trabalho, sem justificativa.<br>b. <input type="checkbox"/> Ausenta-se com frequência do local de trabalho, com justificativa.<br>c. <input type="checkbox"/> Eventualmente ausenta-se, sem justificativa.<br>d. <input type="checkbox"/> Eventualmente ausenta-se, com justificativa.<br>f. <input type="checkbox"/> Não há ocorrência de ausências.                                                   |
| <b>1.3. Observância de horários de comparecimento na chegada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| O servidor chega atrasado à Unidade de Lotação ou compromissos rotineiros do seu trabalho:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| a. <input type="checkbox"/> Sempre.<br>b. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes.<br>c. <input type="checkbox"/> Raramente.<br>g. <input type="checkbox"/> Nunca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>1.4. Observância de horários na saída</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| O servidor sai antecipadamente da Unidade de Lotação ou compromissos rotineiros do seu trabalho:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| a. <input type="checkbox"/> Sempre.<br>b. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes.<br>c. <input type="checkbox"/> Raramente.<br>d. <input type="checkbox"/> Nunca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2. DISCIPLINA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2.1. Observância da hierarquia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| O Servidor observa e cumpre a hierarquia funcional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| a. <input type="checkbox"/> Nunca.<br>b. <input type="checkbox"/> Raramente.<br>c. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes.<br>d. <input type="checkbox"/> Sempre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2.2. Clima de trabalho</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| O Servidor procura manter um bom clima de trabalho, e age levando em consideração os valores e sentimentos individuais e coletivos nos grupos de WhatsApp e redes sociais da Unidade Escolar:                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| a. <input type="checkbox"/> Nunca.<br>b. <input type="checkbox"/> Raramente.<br>c. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes.<br>d. <input type="checkbox"/> Sempre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2.3. Relacionamento com o público</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| O Servidor trata o público externo com cortesia e educação:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| a. <input type="checkbox"/> Nunca.<br>b. <input type="checkbox"/> Raramente.<br>c. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes.<br>d. <input type="checkbox"/> Sempre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.4. Receptividade a sugestões que visem desenvolvimento funcional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| O Servidor quando recebe sugestões acata-as e procura modificar-se, com vistas ao desenvolvimento profissional:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| a. <input type="checkbox"/> Nunca.<br>b. <input type="checkbox"/> Raramente.<br>c. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes.<br>d. <input type="checkbox"/> Sempre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3. CAPACIDADE DE INICIATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.1. Interesse/Iniciativa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| O Servidor apresenta ideias e sugestões que possam contribuir para a melhoria de seu trabalho:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| a. <input type="checkbox"/> Nunca.<br>b. <input type="checkbox"/> Raramente.<br>c. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes.<br>d. <input type="checkbox"/> Sempre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3.2. Conhecimento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| O Servidor conhece o necessário para atuar na função:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| a. <input type="checkbox"/> Nunca.<br>b. <input type="checkbox"/> Raramente.<br>c. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes.<br>d. <input type="checkbox"/> Sempre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3.3. Aprimoramento e Atualização Profissionais</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| a. <input type="checkbox"/> O servidor não apresentou a carga mínima de 20h de cursos, na área em que atua, no período avaliado.<br>b. <input type="checkbox"/> O servidor participou de 20h de cursos, na área em que atua, no período avaliado.<br>c. <input type="checkbox"/> O servidor participou de 40h de cursos, na área em que atua, no período avaliado.<br>d. <input type="checkbox"/> O servidor participou de 60h de cursos, na área em que atua, no período avaliado.<br>e. <input type="checkbox"/> O servidor participou de 80h ou mais de cursos, na área em que atua, no período avaliado.<br><b>Obs.: (Encaminhar cópia dos certificados de acordo com a carga horária informada.)</b> |
| <b>3.4. Cooperação</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| O Servidor coopera e esforça-se para ajudar os colegas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| a. <input type="checkbox"/> Nunca.<br>b. <input type="checkbox"/> Raramente.<br>c. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes.<br>d. <input type="checkbox"/> Sempre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3.5. Superação de dificuldades</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Com que frequência o Servidor atua na superação das dificuldades e carências profissionais existentes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| a. <input type="checkbox"/> Nunca.<br>b. <input type="checkbox"/> Raramente.<br>c. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes.<br>d. <input type="checkbox"/> Sempre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4. PRODUTIVIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4.1. Zelo e dedicação as suas atividades</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| O Servidor exerce com zelo, dedicação e compromisso as suas atribuições:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| a. <input type="checkbox"/> Nunca.<br>b. <input type="checkbox"/> Raramente.<br>c. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes.<br>d. <input type="checkbox"/> Sempre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4.2. Capacidade e realização</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Possui capacidade de concretizar ideias e projetos novos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| a. <input type="checkbox"/> Nunca.<br>b. <input type="checkbox"/> Raramente.<br>c. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes.<br>d. <input type="checkbox"/> Sempre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |





|                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.3. Produção</b>                                                                                                                                                     |
| A produção de trabalho do Servidor atinge as exigências e os objetivos estabelecidos:                                                                                    |
| a. <input type="checkbox"/> Nunca.<br>b. <input type="checkbox"/> Raramente.<br>c. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes.<br>e. <input type="checkbox"/> Sempre. |
| <b>5. RESPONSABILIDADE</b>                                                                                                                                               |
| <b>5.1. Sigilo quanto às informações</b>                                                                                                                                 |
| O Servidor mantém sigilo quanto às informações confidenciais do seu trabalho, que lhe foram repassadas ou as que têm acesso:                                             |
| a. <input type="checkbox"/> Nunca.<br>b. <input type="checkbox"/> Raramente.<br>c. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes.<br>d. <input type="checkbox"/> Sempre. |
| <b>5.2. Responsabilidade com o trabalho</b>                                                                                                                              |
| O Servidor cumpre suas atribuições no tempo estabelecido ou combinado:                                                                                                   |
| a. <input type="checkbox"/> Nunca.<br>b. <input type="checkbox"/> Raramente.<br>c. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes.<br>d. <input type="checkbox"/> Sempre. |
| <b>5.3. Comprometimento com o trabalho</b>                                                                                                                               |
| O Servidor demonstra comprometimento em prestar informações que atendam às necessidades da Unidade de Lotação e/ou Secretaria de Educação:                               |
| a. <input type="checkbox"/> Nunca.<br>b. <input type="checkbox"/> Raramente.<br>c. <input type="checkbox"/> Na maioria das vezes.<br>d. <input type="checkbox"/> Sempre. |

Comissão Permanente de Desenvolvimento Funcional

