

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR CEDIDO A ÓRGÃOS E/OU ENTIDADE AFINS

1. ASSIDUIDADE
1.1. Frequência ao local de trabalho
a. ☐ O servidor apresentou a partir de 26 dias de atestado consecutivos ou intercalados, ou ainda o servidor apresentou a partir de 01 falta injustificada. b. ☐ O servidor apresentou de 21 a 25 dias de atestado consecutivos ou intercalados. c. ☐ O servidor apresentou de 16 a 20 dias de atestado consecutivos ou intercalados. d. ☐ O servidor apresentou até 15 dias de atestado consecutivos ou intercalados. e. ☐ O servidor não apresentou nenhum atestado ao trabalho.
1.2. Permanência no local do trabalho
Avaliar a permanência do servidor, quando o mesmo comparece ao local de trabalho. a. ☐ Ausenta-se com frequência do local de trabalho, sem justificativa. b. ☐ Ausenta-se com frequência do local de trabalho, com justificativa. c. ☐ Eventualmente ausenta-se, sem justificativa. d. ☐ Eventualmente ausenta-se, com justificativa. e. ☐ Não há ocorrência de ausências.
1.3. Observância de horários e comparecimento na chegada
O Servidor chega atrasado à Unidade de Lotação ou compromissos rotineiros do seu trabalho: a. ☐ Sempre. b. ☐ Na maioria das vezes. c. ☐ Raramente. d. ☐ Não há ocorrência de atrasos.
1.4. Observância de horários na saída
O Servidor sai antecipadamente da Unidade de Lotação ou compromissos rotineiros do seu trabalho: a. ☐ Sempre. b. ☐ Na maioria das vezes. c. ☐ Raramente. d. ☐ Não há ocorrência de saídas antecipadas.
2. DISCIPLINA
2.1. Observância da hierarquia
O Servidor observa e cumpre a hierarquia funcional: a. ☐ Nunca. b. ☐ Raramente. c. ☐ Na maioria das vezes. d. ☐ Sempre.
2.2. Clima de trabalho
O Servidor procura manter um bom clima de trabalho, e age levando em consideração os valores e sentimentos individuais e coletivos: a. ☐ Nunca. b. ☐ Raramente. c. ☐ Na maioria das vezes. d. ☐ Sempre.
2.3. Relacionamento com o público
O Servidor trata o público externo com cortesia e educação: a. ☐ Nunca. b. ☐ Raramente. c. ☐ Na maioria das vezes. d. ☐ Sempre.
2.4. Receptividade a sugestões que visem desenvolvimento funcional
O Servidor quando recebe sugestões acata-as e procura modificar-se, com vistas ao desenvolvimento profissional: a. ☐ Nunca.

b. ☐ Raramente.

c. ☐ Na maioria das vezes.

d. ☐ Sempre.

3. CAPACIDADE DE INICIATIVA

3.1. Interesse/Iniciativa

O Servidor apresenta ideias e sugestões que possam contribuir para a melhoria de seu trabalho:

a. ☐ Nunca.

b. ☐ Raramente.

c. ☐ Na maioria das vezes.

d. ☐ Sempre.

3.2. Conhecimento

O Servidor conhece o necessário para atuar na função:

a. ☐ Nunca.

b. ☐ Raramente.

c. ☐ Na maioria das vezes.

d. ☐ Sempre.

3.3. Aprimoramento e Atualização Profissionais

a. ☐ O servidor não apresentou a carga mínima de 20h de cursos, na área em que atua, no período avaliado.

b. ☐ O servidor participou de pelo menos 20h de cursos, na área em que atua, no período avaliado.

c. ☐ O servidor participou de pelo menos 40h de cursos, na área em que atua, no período avaliado.

d. ☐ O servidor participou de pelo menos 60h de cursos, na área em que atua, no período avaliado.

e. ☐ O servidor participou de 80h ou mais de cursos, na área em que atua, no período avaliado.

Obs.: (Encaminhar cópia dos certificados de acordo com a carga horária informada.)

3.4. Cooperação

O Servidor coopera e esforça-se para ajudar os colegas:

a. ☐ Nunca.

b. ☐ Raramente.

c. ☐ Na maioria das vezes.

d. ☐ Sempre.

3.5. Superação de dificuldades

Com que frequência o Servidor atua na superação das dificuldades e carências profissionais existentes:

a. ☐ Nunca.

b. ☐ Raramente.

c. ☐ Na maioria das vezes.

d. ☐ Sempre.

4. PRODUTIVIDADE

4.1. Zelo e dedicação as suas atividades

O Servidor exerce com zelo, dedicação e compromisso as suas atribuições:

a. ☐ Nunca.

b. ☐ Raramente.

c. ☐ Na maioria das vezes.

d. ☐ Sempre.

4.2. Capacidade e realização

Possui capacidade de concretizar ideias e projetos novos:

a. ☐ Nunca.

b. ☐ Raramente.

c. ☐ Na maioria das vezes.

d. ☐ Sempre.

5. RESPONSABILIDADE

5.1 Sigilo quanto as informações

O Servidor mantém sigilo quanto as informações confidenciais do seu trabalho, que lhe foram repassadas ou as que têm acesso:

a. ☐ Nunca.

b. ☐ Raramente.

c. ☐ Na maioria das vezes.

d. ☐ Sempre.

5.2. Materiais de trabalho

O Servidor tem senso de responsabilidade, mostra-se zeloso e evita desperdícios dos materiais de trabalho:

- a. ☐ Nunca.
- b. ☐ Raramente.
- c. ☐ Na maioria das vezes.
- d. ☐ Sempre.

5.3. Patrimônio público

O Servidor demonstra interesse em cuidar dos bens públicos, utilizando-os de forma adequada e preocupando-se com sua conservação:

- a. ☐ Nunca.
- b. ☐ Raramente.
- c. ☐ Na maioria das vezes.
- d. ☐ Sempre.

5.4. Responsabilidade com o trabalho

O Servidor disponibiliza serviços e/ou informações no tempo estabelecido ou combinado:

- a. ☐ Nunca.
- b. ☐ Raramente.
- c. ☐ Na maioria das vezes.
- d. ☐ Sempre.

5.5. Comprometimento com o trabalho.

O Servidor demonstra comprometimento em prestar serviços e/ou informações que atendam às necessidades pertinentes:

- a. ☐ Nunca.
- b. ☐ Raramente.
- c. ☐ Na maioria das vezes.
- d. ☐ Sempre.

5.6. Produção

A produção de trabalho do Servidor atinge as exigências e os objetivos estabelecidos:

- a. ☐ Nunca.
- b. ☐ Raramente.
- c. ☐ Na maioria das vezes.
- d. ☐ Sempre.

Comissão Permanente de Desenvolvimento Funcional